



**Werden Sie Teil unseres Teams!**

Als Global Player bietet Messer seine nachhaltigen Produkte und Dienstleistungen in Asien, Europa und Amerika an. Für unser Team der **Messer Austria GmbH** suchen wir ab sofort eine/-n Mitarbeiter/-in in der

## **Personalverrechnung und -administration in Teilzeit (25-30 Stunden)**

Standort: Gumpoldskirchen (NÖ)

### **Unser Angebot:**

- In dieser Position werden Sie einen wertvollen Beitrag zu einem internationalen, erfolgreichen und finanziell stabilen Unternehmen leisten
- Eine dynamische, unterstützende und integrative Arbeitskultur, die Innovation und Engagement schätzt und die Zusammenarbeit und kontinuierliche Verbesserung fördert
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Vertrag sowie eine faire und attraktive Vergütung
- Möglichkeit zu tageweiser Telearbeit
- Benefits (Essenszuschuss, Prämie, Fahrtkostenersatz, etc.)
- Gute öffentliche Erreichbarkeit, Firmenparkplatz

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der Zeiterfassung und Abwicklung der Lohnverrechnung in BMD NTCS
- Reisekostenabrechnung
- Erledigung von administrativen Prozessen sowie Erstellung von Auswertungen im Bereich Personal

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich Personaladministration und Personalverrechnung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von BMD NTCS (Zeit und Lohn)
- Eigenständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Zahlenaffinität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (besonders Excel)
- Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung sowie laufende Weiterbildung in dem Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Es gilt der KV Chemische Industrie mit einem Bruttomonatsgehalt von € 3.814,84 auf Vollzeitbasis. Eine Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben, abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung.

### **Fühlen Sie sich angesprochen und sind an dieser Stelle interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (in PDF-Format, max. 2 MB) an: [bewerbung.at@messergroup.com](mailto:bewerbung.at@messergroup.com)

Information zum Unternehmen und weitere Stellenangebote finden Sie auf: <https://www.messer.at/offene-stellen>

>> Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter: <https://www.messer.at/datenschutz>